**3.4 PLAN PRACY PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI**

Zawarty na okres

w celu

dla podmiotów

dla osób/rodzin

dla społeczności:

Harmonogram spotkań: terminy

……………………………………………….np. 1 raz w m-cu………. w godz ………….

Miejsce spotkań:

…………………………………………np. adres…………………………………………..

Tematyka ( propozycje)

1. **Spotkanie:**

Cześć a

Opracowanie danych w liście aktywności i usług

Prezentacja kompetencji podmiotów…………..(jakich?)

Prezentacja aktualnych projektów Poradni …..

……………

Część b

Konsultowanie pracy z rodzinami – pracownik socjalny GOPS( 2 przypadki)

…………………

Część c

Omówienie Karty Oczekiwań wobec rodziny………………….

1. **Spotkanie**

Część a

Szkolenie dot. pracy z rodziną z dzieckiem niepełnosprawnym – prowadzi PCPR

Ciag dalszy opracowania listy aktywności i usług

Edukacja w zakresie obsługo konta platformy Modelu

…………………

Część b

Konsultowanie pracy z rodzinami – koordynator pieczy zastępczej PCPR ( 2 przypadki)

…………………

Część c

Analiza diagnostyczna zgłoszonych rodzin 1.………., 2 …………………, 3……………

Dodatkowo : konsultacje dla rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi psycholog PPP w siedzibie GOPS w godzinach……………………………………………………………

1. **Spotkanie**

część a

Superwizja zespołu- praca na genogramach

Część b

Część c

Budowanie indywidualnego planu pomocy rodzinie 1………….2………………3………..

**Inne pomysły na część a spotkań PZK**

Szkolenie budujące Zespół, warsztat dotyczący kooperacji, warsztaty z komunikacji

Praca z rodziną z problemem 1………..2……………..3…………..4…………………..

Podstawy PSR

Praca z genogramem

Diagnozowanie wielowymiarowe

Aktualizacja listy aktywności i usług

Opracowanie projektów socjalnych

Analiza danych z OZPS gminy/powiatu oraz rekomendacje wspólne- przygotowanie danych do OZPS

Aktualizacja programów, planów, strategii i regulaminów na kolejny rok

Podsumowanie prac PZK, ewaluacja, sporządzanie informacji i podjęcie decyzji na kolejny czas pracy Modelem

Data…………………………………………………….

Animator PCPR w ………………………………………