

3.4 PLAN PRACY PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

(wersja elektroniczna, edytowalna na Platformie)

Zawarty na okres

w celu

dla podmiotów

dla osób/rodzin

dla społeczności:

Harmonogram spotkań: terminy

.....np. 1 raz w m-cu..... w godz

Miejsce spotkań:

.....np. adres.....

Tematyka (propozycje)

1 **Spotkanie:**

Cześć a

Opracowanie danych w liście aktywności i usług

Prezentacja kompetencji podmiotów.....(jakich?)

Prezentacja aktualnych projektów Poradni

.....

Cześć b

Konsultowanie pracy z rodzinami – pracownik socjalny GOPS(2 przypadki)

.....

Cześć c

Omówienie Karty Oczekiwań wobec rodziny.....

2 **Spotkanie**

Cześć a

Szkolenie dot. pracy z rodziną z dzieckiem niepełnosprawnym – prowadzi PCPR

Ciąg dalszy opracowania listy aktywności i usług

Edukacja w zakresie obsługi konta platformy Modelu

.....

Cześć b

Konsultowanie pracy z rodzinami – koordynator pieczy zastępczej PCPR (2 przypadki)

.....

Cześć c

Analiza diagnostyczna zgłoszonych rodzin 1....., 2, 3.....

Dodatkowo : konsultacje dla rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi psycholog

PPP w siedzibie GOPS w godzinach.....

3 **Spotkanie**

część a

Superwizja zespołu- praca na genogramach

Część b

Część c

Budowanie indywidualnego planu pomocy rodzinie 1.....2.....3.....

Inne pomysły na część a spotkań PZK

Szkolenie budujące Zespół, warsztat dotyczący kooperacji, warsztaty z komunikacji

Praca z rodziną z problemem 1.....2.....3.....4.....

Podstawy PSR

Praca z genogramem

Diagnozowanie wielowymiarowe

Aktualizacja listy aktywności i usług

Opracowanie projektów socjalnych

Analiza danych z OZPS gminy/powiatu oraz rekomendacje wspólne- przygotowanie danych do OZPS

Aktualizacja programów, planów, strategii i regulaminów na kolejny rok

Podsumowanie prac PZK, ewaluacja, sporządzanie informacji i podjęcie decyzji na kolejny czas pracy Modelem

Data.....

Animatore PCPR w