

PLAN PRACY PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

GMINA ŚWILCZA/POWIAT RZESZOWSKI

Zawarty na okres od lipca do września 2019 r.

w celu

dla podmiotów:

Podniesienie kompetencji pomocowych PZK:

- zapoznanie z wypracowanym Modelem Kooperacji w Gminach Wiejskich oraz schematem pracy z rodziną i warsztatami diagnostyczno – ewaluacyjnymi, narzędziami i metodyką pomocową w MODELU;
- podniesienie kompetencji pomocowych Członków zespołu;
- wzmocnienie współpracy i poznanie zadań i kompetencji podmiotów w Modelu, osób w gminie, powiecie i województwie;
- zapoznanie wstępne z dokumentowaniem MODELU i opracowanie planu pracy PZK;
- budowanie systemu wzajemnego i zewnętrznego wsparcia dla instytucji i pracowników;
- poprawa organizacji usług powiatowo – gminnych: rozszerzenie listy aktywności i usług;
- harmonizowanie wysiłków kierowanych do osób/rodzin: wstępna analiza zgłoszonych przypadków rodzin/osób, rozpoczęcie pracy z rodziną (diagnozowanie, opracowanie wstępnego IPP).

dla osób/rodzin:

- diagnoza potrzeb, mocnych stron,
- opracowanie wstępnych zadań do IPP.

dla społeczności:

- poprawa organizacji usług powiatowo – gminnych: uzupełnianie listy aktywności i usług do upowszechnienia, wypracowanie założeń do projektu socjalnego.

Harmonogram spotkań:

Spotkania będą odbywały się średnio raz w miesiącu, w dniu i godzinach ustalanych przez członków zespołu na wcześniejszym spotkaniu lub ustalanych przez Animatora powiatowego po konsultacji z Członkami zespołu.

Miejsce spotkań:

Sala OSP Świlczy, Świlcza 151 lub Sala spotkań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, ul. Stefana Batorego 9.

SPOTKANIE 1: LIPIEC 2019

CZĘŚĆ A

- Przedstawienie wypracowanego Modelu Kooperacji do testowania.
- Prezentacja– rundka:
 - a. podmiotów i animatorów: powiatu i gminy, radnego – przedstawienie kompetencji i zadań.
 - b. rola ROPS- u: koordynatora, doradcy, konsultantów naukowych, prawnych, WZK.
- Zapoznanie uczestników:
 - a. ze wzorem planu pracy PZK
 - b. ustalenia ze spotkań na Platformie
 - c. listą aktywności i usług
 - d. sporządzenie listy kontaktów przez animatora.

CZĘŚĆ B

- Dyskusja: określenie potrzeb rodzin/osób z gminy do pracy w Modelu Kooperacji. Podjęcie decyzji przez PZK: czy praca Zespołu będzie dotyczyła rodzin z trudnościami uniwersalnie, czy z określonym problemem (np. opiekuńczo-wychowawcze). Ewentualna decyzja o uzupełnieniu składu PZK o podmioty, niezbędne do pracy z wybranymi rodzinami.

CZĘŚĆ C

- Wspólne przygotowanie planu pracy PZK do zamieszczenia na e-platformie
- Podsumowanie i zebranie oczekiwań, informacja o zadaniach.

SPOTKANIE 2: SIERPIEŃ 2019

CZĘŚĆ A

- Rundka – uzupełnianie listy aktywności i usług, prowadzi animator powiatowy i radny
- Omówienie schematu pracy z rodziną 7.2 – animator powiatowy i gminny, przy wsparciu doradcy.
- Wstępna prezentacja technik i metod pracy w MODELU – TSR, genogram, praca na zasobach, zarządzanie przypadkiem, empowerment (zebranie oczekiwań ad. szkoleń dla PZK do efektywnej pracy technikami i metodami MODELU)
- Dokumentowanie – analiza karty oczekiwań, planu pracy z rodziną i sposobu umieszczenia na platformie. Dyskusja o oświadczeniach rodzin/osób, podjęcie decyzji o sposobie zbierania oświadczeń.

CZEŚĆ B

- Analiza zgłoszonych przypadków do zarządzania w ramach MODELU – uzupełnianie zgodnie z dokumentem kart oczekiwań (zbieramy informację od instytucji, potrzeby na Platformę) – prowadzi animator gminny. Wybór minimum 2-3 rodzin do pracy modelem i warsztatu.
- Konsultowanie innych przypadków zgłoszonych przez podmioty – prowadzi animator powiatowy.
- Omówienie przygotowania diagnozy wielowymiarowej, w tym warsztatów diagnostyczno-ewaluacyjnych, prowadzi doradca bądź konsultant naukowy.

CZEŚĆ C

- Opracowanie scenariusza warsztatu diagnostyczno-ewaluacyjnego i pomysłów na warsztat przez podmioty, prowadzi doradca/konsultant.
- Zakończenie spotkania – podział zadań, ustalenie terminu spotkania/miejsca/materiałów itp. do warsztatu.

SPOTKANIE 3: WRZESIEŃ 2019

CZEŚĆ A

- Rundka – uzupełnianie listy aktywności i usług, prowadzi animator powiatowy, radny.

CZEŚĆ B

- Zebranie uwag od podmiotów do warsztatu i pracy z rodzinami
- Analiza i zatwierdzenie programów pomocy (zebranie informacji od instytucji, potrzeby na Platformę).
- podział zadań i obowiązków, ustalenie terminów.
- Weryfikacja usług zgodnie z listą aktywności i usług, wybranie aktywności i usług dla rodzin.
- Konsultowanie innych przypadków zgłoszonych przez podmioty – prowadzi animator powiatowy.

CZEŚĆ C

- Podziękowanie i zakończenie pracy.
- Ustalenie, których aktywności i usług brakuje do realizacji IPP– pomysły na projekt socjalny przekazanie radnemu.
- Ustalenie planu pracy PZK na miesiące październik, listopad, grudzień.

PLAN PRACY PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

GMINA TRZEBOWNISKO/POWIAT RZESZOWSKI

Zawarty na okres od października 2019 do grudnia 2019 r.

w celu

dla podmiotów:

- podniesienie kompetencji pomocowych PZK;
- budowanie profesjonalizmu podmiotów w kooperacji;
- budowanie systemu wzajemnego i zewnętrznego wsparcia dla instytucji i pracowników;
- wzrost efektywności pomocy osobom, rodzinom i grupom.
- poprawa organizacji usług powiatowo – gminnych: rozszerzenie listy aktywności i usług;
- harmonizowanie wysiłków kierowanych do osób/rodzin: praca z rodzinami już objętymi wsparciem oraz wstępna analiza nowych zgłoszonych przypadków rodzin/osób i rozpoczęcie pracy z nimi (diagnozowanie, opracowanie wstępnego IPP).

dla osób/rodzin:

- wzrost jakości i efektywności pomocy;
- wzmocnienie zasobów i sprawczości osób w rodzinach i grupach;
- wyposażenie w umiejętności korzystania z nowych form pomocy, usług i aktywności;
- poprawa funkcjonowania rodzin;
- wzrost poczucia wartości własnej osób w rodzinach, ich znaczenia i wartości dla środowiska;

dla społeczności:

- poprawa organizacji usług powiatowo – gminnych: uzupełnianie listy aktywności i usług do upowszechnienia, wypracowanie założeń do projektu socjalnego.

Harmonogram spotkań:

Spotkania będą odbywały się średnio raz w miesiącu, w dniu i godzinach ustalanych przez członków zespołu na wcześniejszym spotkaniu lub ustalanych przez Animatora powiatowego po konsultacji z Członkami zespołu.

Miejsce spotkań:

Sala OSP Świlczy, Świlcza 151 lub Sala spotkań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, ul. Stefana Batorego 9.

SPOTKANIE 4: PAŹDZIERNIK 2019

CZEŚĆ A

- Spotkanie z Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Mrowli dotyczące współpracy w realizacji działań wspierających rodziny.

CZEŚĆ B

- Konsultowanie pacy z rodzinami

CZEŚĆ C

- Analiza rodzin objętych pracą w Modelu – Rodzina 1, Rodzina 2 i Rodzina 3w kontekście bieżących trudności, aktualnej sytuacji rodziny w kontekście IPP i projektu socjalnego.
- Praca nad założeniami projektu socjalnego.
- Zakończenie spotkania – podział zadań, ustalenie terminu spotkania/miejsca/materiałów itp. do warsztatu.

SPOTKANIE 5: LISTOPAD 2019

CZEŚĆ A

- Mini wykład prowadzony przez przedstawiciela PCPR dotyczący realizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym możliwości finansowych wsparcia osób z niepełnosprawnością.
- Sesja pytań i odpowiedzi.

CZEŚĆ B

- Konsultowanie pacy z rodzinami

CZEŚĆ C

- Analiza rodzin objętych pracą w Modelu – Rodzina 1, Rodzina 2 i Rodzina 3w kontekście bieżących trudności, aktualnej sytuacji rodziny w kontekście IPP i projektu socjalnego.
- Praca nad założeniami projektu socjalnego.
- Zakończenie spotkania – podział zadań, ustalenie terminu spotkania/miejsca/materiałów itp. do warsztatu.

SPOTKANIE 6: GRUDZIEŃ 2019

CZEŚĆ A

- Analiza bieżących działań, w tym projektów realizowanych przez GOPS w Świlczy i PCPR w Rzeszowie oraz Powiat Rzeszowski. Przekazanie informacji dotyczących możliwości pozyskania środków zewnętrznych, w tym z UE, na realizację dodatkowych projektów.

CZEŚĆ B

- Analiza zgłoszonych przypadków do zarządzania w ramach MODELU – uzupełnianie zgodnie z dokumentem kart oczekiwań (zbieramy informację od instytucji, potrzeby na Platformę) – prowadzi animator gminny. Wybór 2 rodzin do pracy modelem i warsztatu.
- Konsultowanie innych przypadków zgłoszonych przez podmioty – prowadzi animator powiatowy.
- Dodatkowe informacje dotyczące przygotowania diagnozy wielowymiarowej, w tym warsztatów diagnostyczno-ewaluacyjnych, prowadzi doradca.

CZEŚĆ C

- Aktualizacja scenariusza warsztatu diagnostyczno – ewaluacyjnego i pomysłów na warsztat przez podmioty, prowadzi doradca/konsultant.
- Zakończenie spotkania – podział zadań, ustalenie terminu spotkania/miejsca/materiałów itp. do warsztatu.

PLAN PRACY PARTNERSKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI

GMINA TRZEBOWNISKO/POWIAT RZESZOWSKI

Zawarty na okres od stycznia 2020 do marca 2020 r.

w celu

dla podmiotów:

- podniesienie kompetencji pomocowych PZK;
- budowanie profesjonalizmu podmiotów w kooperacji;
- budowanie systemu wzajemnego i zewnętrznego wsparcia dla instytucji i pracowników;
- wzrost efektywności pomocy osobom, rodzinom i grupom.
- poprawa organizacji usług powiatowo – gminnych: rozszerzenie listy aktywności i usług;

- harmonizowanie wysiłków kierowanych do osób/rodzin: praca z rodzinami już objętymi wsparciem oraz wstępna analiza nowych zgłoszonych przypadków rodzin/osób i rozpoczęcie pracy z nimi (diagnozowanie, opracowanie wstępnego IPP).

dla osób/rodzin:

- wzrost jakości i efektywności pomocy;
- wzmocnienie zasobów i sprawczości osób w rodzinach i grupach;
- wyposażenie w umiejętności korzystania z nowych form pomocy, usług i aktywności;
- poprawa funkcjonowania rodzin;
- wzrost poczucia wartości własnej osób w rodzinach, ich znaczenia i wartości dla środowiska;

dla społeczności:

- poprawa organizacji usług powiatowo – gminnych: uzupełnianie listy aktywności i usług do upowszechnienia, wypracowanie założeń do projektu socjalnego.

Harmonogram spotkań:

Spotkania będą odbywały się średnio raz w miesiącu, w dniu i godzinach ustalanych przez członków zespołu na wcześniejszym spotkaniu lub ustalanych przez Animatora powiatowego po konsultacji z Członkami zespołu.

Miejsce spotkań:

Sala OSP Świlczy, Świlcza 151 lub Sala spotkań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, ul. Stefana Batorego 9.

SPOTKANIE 7: STYCZEŃ 2020

CZEŚĆ A

- Rundka – uzupełnianie listy aktywności i usług, prowadzi animator powiatowy, radny.

CZEŚĆ B

- Zebranie uwag od podmiotów do warsztatu i pracy z rodzinami
- Analiza i zatwierdzenie programów pomocy (zebranie informacji od instytucji, potrzeby na Platformę).
- podział zadań i obowiązków, ustalenie terminów.
- Weryfikacja usług zgodnie z listą aktywności i usług, wybranie aktywności i usług dla rodzin.

- Konsultowanie innych przypadków zgłoszonych przez podmioty – prowadzi animator powiatowy.

CZĘŚĆ C

- Podziękowanie i zakończenie pracy.
- Ustalenie, których aktywności i usług brakuje do realizacji IPP– pomysły na projekt socjalny przekazanie radnemu.
- Ustalenie planu pracy PZK na miesiące luty, marzec, kwiecień.

SPOTKANIE 8: LUTY

CZĘŚĆ A

- Mini szkolenie prowadzone przez Kuratora Okręgowego reprezentującego Wojewódzki Zespół Kooperacji dotyczące współpracy instytucji pomocy i integracji społecznej ze służbą kuratorską.

CZĘŚĆ B

- Konsultowanie zgłaszanych sytuacji rodzinnych – bieżące szukanie rozwiązań, wymiana pomysłów na rozwiązania, pomoc wzajemna Zespołu w planowaniu pomocy w bieżących sytuacjach.
- Analiza i zatwierdzenie programów pomocy dla rodzin 4 i 5
- Podział zadań i obowiązków, ustalenie terminów.
- Weryfikacja usług zgodnie z listą aktywności i usług, wybranie aktywności i usług dla rodzin.
- Konsultowanie innych przypadków zgłoszonych przez podmioty – prowadzi animator powiatowy.

CZĘŚĆ C

- Analiza bieżących sytuacji związanych z Rodzinami 1,2,3 – w kontekście bieżącego wsparcia i planowanych usług w ramach projektu socjalnego.
- Praca nad założeniami projektu socjalnego.
- Zakończenie spotkania – podział zadań.

SPOTKANIE 9: MARZEC 2020

CZEŚĆ A

- Mini wykład prowadzony przez przedstawiciela Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, członka WZK dotyczący współpracy z podmiotami oświatowymi, możliwości wsparcia i realizacji wspólnych przedsięwzięć.

CZEŚĆ B

- Konsultowanie pacy z rodzinami, zgłaszanych sytuacji rodzinnych – bieżące szukanie rozwiązań, wymiana pomysłów na rozwiązania, szukanie konkretnych usług, pomoc wzajemna Zespołu w planowaniu pomocy w bieżących sytuacjach.

CZEŚĆ C

- Analiza bieżących działań związanych z wdrażaniem projektu socjalnego.