KOOPERACJA WSPÓŁPRACA WSPÓŁDZIAŁANIE ROZWÓJ EDUKACJA POMOC
jednostki samorządu terytorialnego jednostki organizacyjne pomocy społecznej służba zdro
placówki wsparcia dziennego placówki opiekuńczo-wychowawcze
BADANIA CELE KONSULTACJE REKOMENDACJE PARTNERZY
jednostki systemu ochrony zdrowia sportu i rekreacji instytucje rynku pracy kuratoria oświaty
Ośrodki Pomocy Społecznej Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie
przedszkola szkoły ośrodki kultury biblioteki domy pomocy społecznej
NGO podmioty samorządowe i administracji rządowej oświata
powiatowe podmioty policji (Policja) policyjne izby dziecka ośrodki wsparcia ROPS
LIDERZY instytucje pomocy i integracji społecznej ZAZ
ekonomia społeczna organizacje pozarządowe
podmioty realizujące
LIDER powiaty
kultura GMINA KOOPERACJI działania na rzecz
wspierania dziecka
i rodziny WTZ
Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej
placówki wsparcia dziennego placówki opiekuńczo-wychowawcze
jednostki systemu ochrony zdrowia sportu i rekreacji instytucje rynku pracy kuratoria oświaty służba zdrowia
BADANIA CELE KONSULTACJE REKOMENDACJE MAKROREGION służba więzienna
Ośrodki Pomocy Społecznej Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie Kultura Oświata
jednostki samorządu terytorialnego jednostki organizacyjne pomocy społecznej służba zdrowia ZAZ OIK
KOOPERACJA WSPÓŁPRACA WSPÓŁDZIAŁANIE ROZWÓJ EDUKACJA POMOC STRATEGIA
Komendy Wojewódzkie Policji Wojewódzkie Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne Wojewódzkie Urzędy Pracy WTZ

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Liderzy kooperacji"
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

# MODEL KOOPERACJI W GMINACH WIEJSKICH

## METODOLOGIA OPRACOWANIA LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG

Rzeszów – Białystok – Kielce – Lublin –Warszawa, Luty 2021

# METODOLOGIA OPRACOWANIA LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG

**Czas trwania zadania**: trzy miesiące, po zawiązaniu PZK, podczas spotkań zespołu, aktualizacja minimum raz na pół roku.

**Odpowiedzialny**: animator PCPR, przy współpracy animatora GOPS i PZK

Rekomenduje się, aby opracowanie listy powiatowo–gminnej było wstępnym, jednym z ważniejszych zadań Partnerskich Zespołu Kooperacji.

**Przygotowanie listy aktywności:** Każda z instytucji uczestniczących w PZK przygotuje listę oferowanych przez siebie oraz zidentyfikowanych przez nią na własnym obszarze działania aktywności i usług realizowanych na rzecz:

a) dzieci i młodzieży,
b) rodzin z dziećmi,
c) osób dorosłych,
d) osób starszych,
e) pracowników podmiotów,

(wzór tabeli do uzupełnienia jest dostępny na Platformie Modelu).

Istotne jest położenie nacisku na szczegółowość i dokładność, kompletność oraz aktualność zebranych informacji, gdyż buduje to wiarygodność listy aktywności oraz jej użyteczność.

Za ostateczne przygotowanie i aktualizację listy odpowiada animator PCPR, który będzie zbierał, weryfikował i selekcjonował:

- informacje od uczestników PZK na temat świadczonych i zidentyfikowanych usług / aktywności,
- ogólnodostępne dane opublikowane na stronach internetowych instytucji i organizacji,
- dane z innych źródeł.

Zaleca się krzyżowe weryfikowanie przygotowanych przez partnerów list usług i aktywności na spotkaniu PZK, co pozwoli na skuteczne sprawdzenie lepsze poznanie usług wzajemnych przez uczestników.

**Udostępnienie listy:**

Lista, po opracowaniu/aktualizacji zostaje zamieszczona na stronie internetowej gminy i powiatu.

Efekt pracy zespołu w postaci opracowanej listy powiatowo-gminnej, w formie dokumentu może zostać zaprezentowany podczas spotkań PZK, na komisjach ds. społecznych, czy sesji Rady Gminy / Powiatu. Dokument można wykorzystać do programowania celów i kierunków działań o charakterze strategicznym - w tym tworzenia i aktualizacji Gminnej/Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, programów pomocowych, projektów socjalnych i usług świadczonych przez podmioty w PZK, korzystając z wypracowanych standardów i innowacji, projektów już implementowanych oraz dobrych praktyk ze strony www.rops/platformy edukacyjnej.

# WZÓR GMINNO-POWIATOWEJ LISTY AKTYWNOŚCI I USŁUG

LISTA AKTYWNOŚCI: POWIAT: GMINA:

DATA SPORZĄDZENIA:

| AKTYWNOŚĆ / USŁUGA | REALIZATOR / MIEJSCOWOŚĆ / DNI I GODZINY | ODBIORCY | WARUNKI | OBSZAR | E-USŁUGI/ AKTYWNOŚCI |
|---|---|---|---|---|---|
| **1)DZIECI I MŁODZIEŻ** | | | | | |
| Koło Wolontariuszy | Szkoła Publiczna w LIPSKU<br>WTORKI 16.00 | Młodzież 14-15 lat<br>Otwarta/<br>Zgoda rodziców | X | | brak |
| **2) RODZINY Z DZIEĆMI** | | | | | |
| | | | | | |
| **3) OSOBY DOROSŁE** | | | | | |
| Koło Brydżowe | REMIZA OSP W CZERWONYM ŚR-PIĄTKI 18.00 | OTWARTA | X | | |
| **4) OSOBY STARSZE** | | | | | |
| Klub Seniora | PON-SOBOTA 8.00-14.00 | | | | |
| | | | | | |
| PRACOWNICY PODMIOTÓW | | | | | |

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Liderzy kooperacji"
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020