

**MODEL KOOPERACJI**

**W GMINACH WIEJSKICH**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**DOTYCZĄCE WDROŻENIA MODELU KOOPERACJI**

**Rzeszów-Białystok-Kielce-Lublin-Warszawa, Luty 2021**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY DOTYCZĄCE WDROŻENIA MODELU KOOPERACJI**zawarte w dniu …...........

pomiędzy:

Województwem …….. adres, reprezentowanym przez ROPS w…………………………………………………..

Powiatem …....................................., adres …........................................................................... reprezentowanym przez Starostę …................................. (zwanym dalej Powiatem)

Gminą …..................................... , adres …........................................................................... reprezentowaną przez Wójta …………………………..(zwaną dalej Gminą)

§ 1.

1. Niniejsze Porozumienie określa zadania w zakresie wdrożenia przez Strony MODELU KOOPERACJI.
2. MODEL KOOPERACJI ma na celu realizację współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zgodnie, z posiadanymi przez poszczególne podmioty kompetencjami w zakresie:
3. systematycznego rozwijania i aktualizacji poziomu kompetencji podmiotów,
4. zbudowania systemu wsparcia,
5. wzrostu jakości i efektywności pomocy osobom/rodzinom,
6. wykorzystywania innowacyjnych, efektywnych metod pracy,
7. organizowania sieci wsparcia gminno-powiatowego, działań środowiskowych,
8. budowanie pozytywnego wizerunku pomocy społecznej.
9. Współpraca, o której mowa w ust. 2 realizowana będzie w oparciu o zawarte przez podmioty gminno-powiatowe porozumienie, które określi szczegółowe zasady funkcjonowania Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK).

§ 2.

Strony niniejszego porozumienia zgodnie oświadczają, iż podejmą konieczne działania zmierzające do powołania PZK i udzielą koniecznego wsparcia w funkcjonowaniu tego Zespołu.

§ 3.

Samorząd województwa, w szczególności zapewni:

1. udzielenie na wniosek Gminy i Powiatu wsparcia doradczego, konsultacyjnego, szkoleniowego w zakresie merytorycznym, interpersonalnym, prawnym, związanym   
   z funkcjonowaniem Partnerskiego Zespołu Kooperacji, wg posiadanych zasobów i możliwości finansowych,
2. materiały edukacyjne i promocyjne Modelu.

§ 4

1. Powiat, w szczególności wyznaczy osobę zatrudnioną w PCPR do pełnienia funkcji animatora powiatowego, którego głównym zadaniem będzie:
2. organizowanie pracy Partnerskiego Zespołu Kooperacji,
3. koordynowanie działania Partnerskiego Zespołu Kooperacji,
4. reprezentowanie Zespołu Partnerskiego w kontaktach z podmiotami trzecimi.
5. Zaproponuje przedstawicielowi Rady Powiatu uczestnictwo w pracach Partnerskiego Zespołu Kooperacji oraz realizację następujących zadań:
6. udzielanie wsparcia i pomocy animatorowi powiatowemu, w tym poprzez podejmowanie inicjatyw zw. z funkcjonowaniem Partnerskiego Zespołu Kooperacji na posiedzeniach Rady Powiatu, Komisach itp.,
7. propagowanie idei pracy MODELEM KOOPERACJI,
8. aktywny udział w pracach Partnerskiego Zespołu Kooperacji,
9. prezentacja efektów pracy PZK na posiedzeniach Rady Powiatu,
10. rekomendowanie MODELU KOOPERACJI do Oceny Zasobów Pomocy Społecznej Powiatu.

§ 5.

1. Gmina w szczególności wyznaczy osobę zatrudnioną w GOPS do pełnienia funkcji animatora gminnego, którego zadaniem będzie koordynowanie współpracy na rzecz osób, rodzin oraz udzielenie pomocy animatorowi powiatowemu w realizacji jego zadań.
2. Zaproponuje przedstawicielowi Rady Gminy uczestnictwo w pracach PZK oraz realizację następujących zadań:
3. udzielenie wsparcia i pomocy animatorowi gminnemu, w tym poprzez podejmowanie inicjatyw zw. z funkcjonowaniem PZK na posiedzeniach Rady Gminy, Komisach itp.,
4. propagowanie idei pracy MODELEM KOOPERACJI,
5. aktywny udział w pracach Partnerskiego Zespołu Kooperacji,
6. prezentacja efektów pracy Partnerskiego Zespołu Kooperacji na posiedzeniach Rady Gminy,
7. rekomendowanie MODELU KOOPERACJI do Oceny Zasobów Pomocy Społecznej. Gminy.

§ 6.

Powiat zapewni dla animatora powiatowego i gminnego szkolenia przygotowujące ich do realizacji powierzonych im zadań.

§ 7.

Niniejsze porozumienie nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych.

§ 8.

1. Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w …............ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| instytucja | data i podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

