

**MODEL KOOPERACJI**

**W GMINACH WIEJSKICH**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**DOTYCZĄCE POWOŁANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI**

**Rzeszów-Białystok-Kielce-Lublin-Warszawa, Luty 2021**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY** **DOTYCZĄCE POWOŁANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU KOOPERACJI**

zawarte w dniu …..............

**pomiędzy:**

**Województwem**…......................................................................,
adres ….....................................................................................................................................................
reprezentowanym przez Marszałka Województwa …..............................................................................
(zwanym dalej Województwem) a

…………………………………………. w ………………………..….....................................,
adres…........................................................................................
reprezentowanym przez ……………………… (zwanym dalej …………………………………….)

wszyscy dalej zwani **Członkami Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

**§ 1.**

Celem niniejszego Porozumienia jest **zawiązanie Wojewódzkiego Zespołu Kooperacj**i mającego na celu monitorowanie działań i efektów związanych z wdrażaniem MODELU KOOPERACJI dot. współpracy pomiędzy powiatowymi i gminnymi instytucjami pomocy

i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa w formie Partnerskich Zespołów Kooperacji oraz udzielenie wsparcia ww. podmiotom w powyższym zakresie.

**§ 2.**

Wojewódzki Zespół Kooperacji wykonuje swe zadania poprzez:

1. wsparcie merytoryczne, organizacyjne, prawne, szkoleniowe i edukacyjne podmiotów gminno-powiatowych w realizacji MODELI KOOPERACJI;
2. pozyskiwanie zasobów specjalistycznych, usług oraz środków celowych;
3. wzmocnienie sprawczości w podmiotach powiatowych i gminnych;
4. ułatwienie gminom i powiatom dostępu do dobrych praktyk, informacji zarządzanych przez instytucje pomocowe, zgodnych z art. 14 RODO;
5. wzrost prestiżu instytucji pomagania, w tym przede wszystkim zawodu pracownika socjalnego;
6. rekomendowanie i wprowadzanie zmian w programach, strategiach, OZPS, MODELU KOOPERACJI;
7. promowanie MODELI KOOPERACJI.

**§ 3.**

1. Każdy z Członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w pracach Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji oraz do oddelegowania swoich przedstawicieli do udziału w działaniach podejmowanych przez Wojewódzki Zespół Kooperacji, w tym m.in. do udziału w spotkaniach Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji.
2. W skład Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji z ramienia Województwa wejdzie członek Zarządu Województwa odpowiedzialny za sprawy społeczne oraz reprezentanci następujących jednostek organizacyjnych:
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w …........................................................(zwany dalej ROPS), w tym doradca.

**§ 4.**

1. Do zadań Województwa należy w szczególności:
	1. organizacja i koordynacja współpracy pomiędzy członkami Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji;
	2. wsparcie merytoryczne, organizacyjne, prawne, szkoleniowe i edukacyjne podmiotów gminno-powiatowych w realizacji MODELI KOOPERACJI;
	3. opracowywanie rekomendacji zw. z MODELAMI KOOPERACJI;
	4. usprawnienie działania polityki społecznej w województwie dzięki wprowadzonym mechanizmom współpracy.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez jednostkę organizacyjną Województwa – ROPS.

**§ 5.**

Po zawarciu niniejszego porozumienia członkowie Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji wspólne ustalą plan pracy Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji oraz szczegółowe zadania poszczególnych członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji.

**§ 6.**

1. Niniejsze porozumienie określa tylko ogólne zasady współpracy i nie pociąga za sobą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych.
2. Współpraca w ramach Porozumienia opierać się będzie na zaakceptowanych przez Członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji zasadach, w tym:
	1. partycypacji,
	2. reprezentowania instytucji w zakresie wiedzy i kompetencji zawodowych,
	3. aktywności podczas spotkań,
	4. komunikacji,
	5. zaangażowania w pracy Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji zostaną określone w planie pracy Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji, który zostanie opracowany i przyjęty przez członków Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Kooperacji odbywać się będą minimum raz na kwartał zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rocznym oraz wg potrzeb zgłaszanych przez doradcę/pracownik ROPS.

**§ 7.**

1. Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w .................. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| instytucja | data i podpis |
|  |  |
|  |  |

